

služeb uživatele je tento dále upřesňován a rozvíjen v rámci individuálního plánování služby. Následující inventáře již nejsou součástí smlouvy. Jsou založeny v Dokumentaci individuálního plánování uživatelky. Uživatelka svým podpisem smlouvy stvrzuje, že byla s nabídkou poskytovaných služeb, jejími pravidly a podmínkami seznámena.

III.

Rozsah a čas poskytování sociálních služeb

1/ Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli:

- a) ubytování,
- b) stravování,
- c) další základní činnosti.

2/ Rozsah těchto základních služeb je dále upřesněn v článcích IV., V. a VI. a dále v Inventáři potřeb – plánování průběhu služby, který je přílohou této smlouvy. Obecně jsou tyto služby uživatele poskytovány po dobu trvání této smlouvy a v zařízení poskytovatele.

3/ Zdravotní péče, pokud ji bude uživatelka potřebovat, bude poskytována především prostřednictvím zaměstnanců poskytovatele, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání (v případě ošetrovatelské a rehabilitační péče), prostřednictvím zdravotnického zařízení a případně prostřednictvím jiných fyzických nebo právnických osob, které mají odbornou způsobilost.

4/ Uživatelce mohou být fakultativně poskytovány také další činnosti, a to pouze takové, které jsou uvedeny v „Tabulce úhrad za poskytované sociální služby“, dle možností poskytovatele a za úhradu. Úhrada za fakultativní služby je stanovena v Tabulce úhrad za poskytovaných služeb.

IV.

Ubytování

1/ Uživatelce se poskytuje ubytování 24 hodin denně, a to ve:

...lůžkovém pokoji v Domově ... – ul. 28. října 2155/Školská 401, Frýdek-Místek.

Umístění na pokoj předcházelo posouzení zdravotního stavu uživatelky, přičemž bylo přihlédnuto ke stanovisku ošetřujícího lékaře. Uživatelka byla obeznámena se

svou spolubydlící, přičemž byla posouzena možnost jejich vzájemného bezproblémového soužití.

2/ K pokojům náleží:

- bezbariérové WC a bezbariérový sprchový kout,
- balkon/terasa.

3/ Pokoj je vybaven nábytkem:

lůžko, noční stolek, šatní skříň, stůl, židle, police, případně další vybavení.

Po dohodě s poskytovatelem si může uživatelka na pokoj přinést drobné doplňky (např. obrázky, vázy, upomínkové předměty apod.), televizní a rádiový přijímač, rychlovarnou konvici, stolní lampu. Používání vlastních elektrických spotřebičů se řídí vnitřními předpisy poskytovatele.

4/ Ubytování zahrnuje:

topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud (mimo el. proudy za vlastní el. spotřebiče), praní, žehlení a drobné opravy osobního prádla, běžný úklid pokoje.

5/ Mimo pokoj může uživatelka společně s ostatními uživateli dále využívat:

jídelnu, společenskou místnost s knihovnou, kavárnu, atrium, kapli, zahradu a další společné prostory.

6/ Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv uživatelky spojených s užíváním těchto prostor.

7/ Uživatelka je povinna užívat prostory vyhrazené k ubytování a užívání řádně v souladu s domácím řádem. V prostorách nesmí uživatelka bez souhlasu poskytovatele provádět žádné změny (stavební úpravy, stěhování nábytku).

V.

Stravování

1/ Poskytovatel se zavazuje zajistit uživatelce celodenní stravu, a to na základě předem zveřejněného jídelního lístku a dle časového rozvrhu podávání jídel, který je uveden v Domácím řádu. Poskytovatel bude uživatelce poskytovat stravu racionální (běžnou), diabetickou, šetřící, výživnou/šetřící, 1/2 porce + sipping (varianta (racionální, šetřící, diabetická, výživná/šetřící), stravu při celodenní výživě do pegu (perkutánní endoskopická gastro-stomie). Výběr výživy z lékárny a její podávání uživateli/ce, bude zajišťováno poskytovatelem dle rozpisu lékaře.

VI. Další základní činnosti

Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživatelce níže uvedené základní činnosti v rozsahu, který odpovídá potřebám uživatelky a možnostem poskytovatele:

- 1/ Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- 2/ Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- 3/ Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- 4/ Sociálně terapeutické činnosti
- 5/ Aktivizační činnosti
- 6/ Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Rozsah bude dále upřesněn a sledován v Inventáři potřeb – plánování průběhu služby.

VII. Výše úhrady a způsob jejího placení

1/ Uživatelka je povinna zaplatit úhradu za ubytování, stravu a za služby, a to ve výši stanovené v „Tabulkách úhrad za poskytované sociální služby“, se kterou byla seznámena při podpisu této smlouvy. Tato úhrada se může měnit v závislosti na změně cen uvedených v „Tabulkách úhrad za poskytované sociální služby“ (Ceny mohou být změněny pouze v souladu s ustanoveními Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a jeho prováděcí vyhlášky.) či okolností, jež ovlivňují její výši (změna druhu stravy, bydlení, výše příjmů uživatelky).

Před uskutečněním změny cen uvedených v „Tabulkách úhrad za poskytované sociální služby“ jsou o tomto záměru informováni zástupci samosprávy. Dojde-li ke změně těchto cen zveřejní poskytovatel nové tabulky na informačních nástěnkách jednotlivých stanic domova a informuje o tom v časopise „Domovník“. Uživatelka dále bude o změnách výše úhrad informována sociálními pracovníky domova, popř. klíčovým pracovníkem.

2/ Stanovení výše úhrady

Dle „Tabulky úhrad“ činí:

- **za ubytování Kč/den,**
- **za stravování Kč/den** - přitom však, jelikož bude uživatelce poskytována strava při celodenní výživě do pegu, jenž je částečně hrazena zdravotní pojišťovnou, uživatelka je povinen/a podílet se na hrazení této výživy do výše, která není hrazena pojišťovnou. Tuto částku uhradí uživatelka na základě předloženého vyúčtování, a to způsobem uvedeným níže.

- **celková denní úhrada** se stanoví ze součtu úhrad za poskytnutí ubytování a stravování. Skutečná měsíční úhrada je odvozena od počtu kalendářních dní v daném měsíci.

Úhrada má činit/činí:

Úhrada za:	Za den	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Ubytování					
Strava					
Celkem					

Jelikož by uživatelce po zaplacení úhrady za ubytování a stravu podle odst. 1 tohoto článku za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15 % jejího příjmu, **částka úhrady za ubytování a stravu se přiměřeně snižuje, a to:**

- Důchod uživatelky je vyplácen ve výši Kč.
- 15% z jejího důchodu je tedy Kč.
- **pravidelná měsíční úhrada tedy činí**
 - **při 29, 30 a 31 dnech v kalendářním měsíci Kč,**
 - **při 28 dnech v kalendářním měsíci Kč,**
 - **v měsíci nástupu přidnech Kč.**

3/ V případě pobytu uživatelky mimo zařízení poskytovatele se vyplácí tzv. „vratka“, která se týká úhrady za ubytování, stravování a za péči. Podmínky pro výplatu a vyčíslení výše „vratky“ se řídí Pravidlem pro vyplácení přeplatků za pobyt a péči při pobytu uživatele mimo zařízení poskytovatele. Toto pravidlo je součástí „Tabulky úhrad za poskytované sociální služby“, s níž byla uživatelka seznámena.

4/ Pokud by v některém kalendářním měsíci uživatelce nebyl její příjem vyplácen, úhradu za ubytování a stravu podle odst. 1 tohoto článku za tento kalendářní měsíc uživatelka zaplatí nejpozději do tří měsíců ode dne, kdy důvod pro odklad platby pominul.

5/ Uživatelka je povinna zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle § 73 odst. 4, písmene a) Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

6/ Uživatelka se zavazuje a je povinna platit úhrady za ubytování, stravu a péči zálohově, a to nejpozději do posledního dne příslušného kalendářního měsíce.

7/ Uživatelka se zavazuje a je povinna platit úhrady za poskytnuté fakultativní služby nejpozději do posledního dne v kalendářním měsíci, jenž následuje po kalendářním měsíci, v němž byly fakultativní služby poskytnuty.

8/ Uživatelka se zavazuje uzavřít dodatek smlouvy upravující změnu výše úhrady za ubytování a stravování, jenž vychází ze změny cen uvedených v „Tabulkách úhrad za poskytované sociální služby“ či okolností, jež ovlivňují její výši (změna druhu stravy, bydlení, výše příjmů uživatelky).

9/ Poskytovatel je povinen předložit uživateli písemné vyúčtování úhrad, případných přeplatků či nedoplateků, a to v případě, že:

- uživatelka pobývala mimo zařízení poskytovatele, tudíž jí vznikly přeplatky za neodebranou stravu,
- uživatelka čerpala fakultativní služby, tudíž jí vznikl nedoplatek za poskytnuté služby.

V případě, že k těmto událostem nedojde, uživatelce tedy nevzniknou přeplatky či nedoplatky za služby, vyúčtování se nepředkládá.

Přeplatky je poskytovatel povinen vyplatit uživateli nejpozději do posledního dne v kalendářním měsíci, jenž následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá. Nedoplatky je uživatelka povinna zaplatit do konce kalendářního měsíce, ve kterém se vyúčtování předkládá.

10/Uživatelka, která nastoupí do zařízení poskytovatele, se zavazuje a je povinna zaplatit úhradu zálohově v hotovosti za ubytování, stravu a péči, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od nástupu/termínu výplaty důchodu a příspěvku na péči.

11/Uživatelka se zavazuje a je dále povinna platit:

- **úhradu za ubytování a stravu** hotově v pokladně poskytovatele, po dobu, která předchází zaslání důchodu převodem na účet poskytovatele z České správy sociálního zabezpečení (dále jen ČSSZ), následně převodem na účet poskytovatele č. 27-3590050297/0100, vedený u Komerční banky, a.s., pobočky Frýdek-Místek z ČSSZ,
- **úhradu za péči (příspěvek na péči)** hotově v pokladně poskytovatele, po dobu, která předchází zaslání příspěvku na péči převodem na účet poskytovatele z Úřadu práce ČR, následně převodem na účet poskytovatele č. 27-3590050297/0100, vedený u Komerční banky, a.s., pobočky Frýdek-Místek,
- **úhradu za fakultativní služby** hotově v pokladně poskytovatele, po dobu, která předchází zaslání důchodu převodem na účet poskytovatele z České správy sociálního zabezpečení, následně převodem na účet poskytovatele č. 27-3590050297/0100, vedený u Komerční banky, a.s., pobočky Frýdek-Místek z ČSSZ.
- **výživu do pegu** hotově u sociálních pracovníků, a to do 12. dne kalendářního měsíce, jenž následuje po měsíci, v němž byla výživa z lékárny odebrána, po dobu, která předchází zaslání důchodu převodem na účet poskytovatele

z České správy sociálního zabezpečení (dále jen ČSSZ), následně převodem na účet poskytovatele č. 27-3590050297/0100, vedený u Komerční banky, a.s., pobočky Frýdek-Místek z ČSSZ.

12/ Uživatelce se doporučuje doložit poskytovateli výši svého příjmu pro jeho posouzení, a to dle § 7 Zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu. Výši příjmu by měl/a uživatelka doložit při nástupu a dále při každé změně příjmu.

13/ Dle § 73 odst. 5 Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách je uživatelka povinna doložit výši svého příjmu pro účely stanovení úhrady dle odst. 1 a 2 této smlouvy, vzhledem k tomu, že by jí po úhradě nákladů za ubytování a stravu nezůstala z jejího příjmu částka alespoň 15% jejího příjmu.

14/ Jelikož uživatelka nedoložila skutečnou výši svého příjmu, bude jí účtována plná výše stanovené úhrady, dle Tabulky úhrad za poskytované sociální služby.

VIII.

Zprostředkování dalších služeb

1/ S uživatelkou bylo dohodnuto zprostředkování výběru léků z lékárny, inkontinentních pomůcek a jejich úhrady, úhrady poštovní poukázky SIPO, zajištění pravidelných odvodů finanční hotovosti na vkladní knížku č.založenou na jméno, zajištění odvodů finanční hotovosti na bankovní účet č.na jméno

2/ Úhradu za odebrané léky nebo složenku SIPO uhradí uživatelka hotově u sociálních pracovníků. Po zahrnutí důchodu na hromadný seznam budou výše uvedené platby sraženy z důchodu uživatele/ky a zavedeny do předkládaného vyúčtování.

IX.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

Uživatelka prohlašuje, že byla seznámena s Domácím řádem Domova pro seniory p. o., s Pravidly souvisejícími s „Tabulkami úhrad za poskytované sociální služby“. Uživatelka se zavazuje a je povinna tato pravidla dodržovat, což stvrzuje podpisem této smlouvy.

Tato vnitřní pravidla jsou uživatelce k dispozici u sociálních pracovníků, vedoucí sociálně zdravotního úseku, vedoucí příslušné stanice a na informační nástěnce příslušné stanice.

O změně těchto pravidel bude uživatelka informována prostřednictvím časopisu Domovník, klíčovým pracovníkem případně sociálním pracovníkem. Uživatelka bere na vědomí, že je povinna dodržovat povinnosti vyplývající vždy z aktuální úpravy Domácího řádu Domova pro seniory p. o. a Tabulky úhrad za poskytované sociální služby“.

X.

Ochrana osobních údajů

1/ Uživatelka souhlasí s tím, aby poskytovatel shromažďoval a zpracovával osobní údaje (včetně citlivých údajů) o uživatelce, a to v rozsahu nezbytně nutném, za účelem řádného poskytování sociálních služeb, za účelem poskytování informací o sociální situaci k tomu příslušným orgánům, poskytovatelům dávek sociálního zabezpečení a důchodů. Osobní údaje mohou být pracovníkům poskytovatele, uvedeným subjektům a orgánům sdělovány (poskytnuty) jen v rozsahu nezbytně nutném.

2/ Uživatelka souhlasí také s tím, že při kontaktu pracovníků s dalšími osobami (externí specialisté, praktikanti, stážisté, dobrovolníci) – dochází ke sdílení informací o uživatelce. Děje se tak pouze v rozsahu nezbytně nutném pro zajištění odpovídající a efektivní spolupráce mezi pracovníky, uživateli a těmito osobami (např. jméno, příjmení, zájmy, typický harmonogram dne, způsob a rozsah potřebné pomoci). Všechny tyto osoby jsou již předem vázány (písemně) mlčenlivostí.

3/ Uživatelka souhlasí s tím, aby zdravotnický personál poskytovatele shromažďoval a zpracovával ošetřovatelskou dokumentaci uživatelky a dále souhlasí s nahlížením zdravotnického personálu poskytovatele do jeho lékařské dokumentace za účelem řádného poskytování sociálních služeb. Uživatelka souhlasí s tím, že pověření pracovníci poskytovatele mají právo seznámit se s jejím zdravotním stavem, a to v rozsahu nezbytně nutném pro kvalitní poskytování sociálních služeb.

4/ Souhlas podle bodu 1, 2 a 3 se uděluje na dobu určitou, do dne, kdy pominou důvody pro jejich zpracovávání, evidenci a archivaci. Následně budou neprodleně zlikvidovány dle Spisového a skartačního plánu Domova pro seniory Frýdek-Místek, p. o.

5/ Uživatelka má právo nahlížet do dokumentace, která je o ní vedena, a to v přítomnosti pracovníka, jenž dokumentaci vede. Uživatelka může udělit také souhlas s nahlížením do dokumentace osobě jí blízké – Uživatelka uděluje souhlas:

.....

6/ Uživatelka souhlasí s pořizováním a zveřejněním své fotografie, popř. audiovizuálního záznamu zachycující její život v domově pro seniory, a to i po skončení účinnosti této smlouvy.

XI.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1/ Uživatelka může smlouvu ukončit bez udání důvodu, a to výpovědí nebo dohodou, přičemž výpovědní lhůta činí 30 dní.

2/ Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

- a) jestliže uživatelka opakovaně nebo hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy či Domácího řádu poskytovatele, s nimž byla řádně seznámena (výpovědi předchází postup uvedený v Domácím řádu),
- b) jestliže uživatelka nezaplatí úhradu za poskytované služby ve stanoveném termínu, a ani v dohodnuté náhradní době,
- c) jestliže její zdravotní stav znemožňuje poskytování služby v příslušné kvalitě (popř. je důvodem vylučujícím poskytování pobytových sociálních služeb dle § 36, písm. c) Vyhlášky č. 505/2006 Sb.).

3/ Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 písm. a), b) a c) tohoto článku činí 30 kalendářních dní a počíná běžet ode dne následujícího po dni, v němž byla tato výpověď uživatelce (opatrovníkovi) doručena.

4/ Výpověď či dohoda musí být dána vždy písemně, a to jak ze strany poskytovatele, tak i uživatelky.

XII.

Doba platnosti smlouvy

1/ Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednána ode dne, a to na dobu:

neurčitou.

XIII.

Závěrečná ustanovení

1/ Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení. / Smlouva je vyhotovena ve třech

exemplářích s platností originálu. Jedno vyhotovení obdrží Magistrát města Frýdku – Místku a další dvě vyhotovení obdrží smluvní strany.

2/ V případě změny podmínek pro poskytování služeb se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek k této smlouvě postihující tyto změny. Změna smlouvy musí být v písemné podobě.

3/ Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

4/ Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

5/ Tato smlouva nahrazuje v plném znění smlouvu o poskytování služeb sociální péče ve znění pozdějších dodatků uzavřenou mezi poskytovatelem a uživatelkou dne

Ve Frýdku-Místku, dne

.....
Domov pro seniory Frýdek-Místek
příspěvková organizace
zastoupen Ing. Milanem Novákem, ředitelem

.....